



CITTA' DI FRANCAVILLA AL MARE

Medaglia d'Oro al Valor Civile
Provincia di Chieti

SETT. I - ATTIVITA' FINANZ. PERSONALE E POL. SOC.

REGISTRO di SETTORE n.ro del

OGGETTO :
**PROCEDURA DI MOBILITA' - PROVVEDIMENTI IN ORDINE ALLA RIATTIVAZIONE E
CONCLUSIONE**

IL DIRIGENTE DEL SETTORE

Premesso che:

- con delibera di Giunta Comunale n. 298 del 3/10/2014 si è provveduto ad individuare il fabbisogno di personale per il triennio 2014-2016;
- che con determina n. 1772 del 26/11/2014 si è provveduto ad avviare le procedure di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 del Dlgs 165/2001, per coprire il fabbisogno di personale individuato in numero di tre e specificamente: n. 1 cat. C - Istruttore Tecnico, n. 1 cat. D - Istruttore Direttivo Tecnico e n. 1 cat. D - Istruttore Direttivo Amministrativo;
- la procedura prevista dall'art. 34-bis del Dlgs 165/2001 ha dato esito negativo;
- al 31 dicembre 2014, le procedure di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 del Dlgs 165/2001, non erano state concluse e per due di esse non era scaduto nemmeno il termine di presentazione delle domande;
- che la Legge 190 del 23/12/2014 (pubblicata in G.U n. 300 del 29/12/2014) - Legge di stabilità per l'anno 2015 - all'articolo 1, comma 424 prevede: *"le regioni e gli enti locali, per gli anni 2015 e 2016, destinano le risorse per le assunzioni a tempo indeterminato, nelle percentuali stabilite dalla normativa vigente, all'immissione nei ruoli dei vincitori di concorso pubblico collocati nelle proprie graduatorie vigenti o approvate alla data di entrata in vigore della presente legge e alla ricollocazione nei propri ruoli delle unità soprannumerarie destinatarie dei processi di mobilità'. Esclusivamente per le finalità di ricollocazione del personale in mobilità le regioni e gli enti locali destinano, altresì, la restante percentuale della spesa relativa al personale di ruolo cessato negli anni 2014 e 2015, salva la completa ricollocazione del personale soprannumerario,Le assunzioni effettuate in violazione del presente comma sono nulle"*;
- con determina dirigenziale n. 45 del 19/01/2015 si sono sospese le mobilità in essere, per il periodo necessario e comunque fino al massimo il 30 aprile 2015, in attesa di ulteriori approfondimenti e chiarimenti legislativi sulle attuali possibilità assunzionali autonome, rinviando a successivi provvedimenti ulteriori determinazioni;

Dato atto che le predette delucidazioni sono intervenute attraverso la Circolare n. 1/2015 del Ministero per la semplificazione e la pubblica amministrazione ed il Ministero per gli affari regionali e le autonomie,

la quale ha precisato che il divieto di effettuare assunzioni a tempo indeterminato opera sui budget del 2015 e 2016; rimangono consentite le assunzioni a valere sui budget degli anni precedenti, nonchè quelle previste da norme speciali;

Considerato, che le procedure di mobilità, avviate dal Comune di Francavilla, sono a valere sul budget definito per l'anno 2013, come risultante dai documenti allegati alla delibera di programmazione di fabbisogno di personale n. 298 del 3/10/2014;

Ritenuto, quindi, che la Circolare richiamata ha chiarito bene l'ambito di applicazione del comma 424 della Legge n. 190/2014, di poter riattivare le procedure di mobilità sospese con determina dirigenziale n. 45 del 19/01/2015;

Ritenuto, inoltre, possibile indicare le date dei colloqui secondo il seguente calendario:

Categoria C1 - Istruttore Tecnico **3 Marzo 2015 ore 15,00;**

Categoria D1 - Istruttore Direttivo Amministrativo **5 Marzo 2015 ore 15,00;**

Categoria D1 - Istruttore Direttivo Tecnico **11 Marzo 2015 ore 15,00;**

stabilendo fin d'ora che i colloqui si terranno presso la stanza del Dirigente del Settore I - Dott.ssa Murri Emanuela - al piano 4[^] dell'edificio Comunale;

Visto il Dlgs 165/2001;

Vista la Legge 190/2014;

Visto il Regolamento degli Uffici e Servizi vigente;

Vista la Circolare n. 1/2015;

DETERMINA

a) di riattivare, per le motivazioni riportate in premessa e che qui si intendono richiamate, le procedure di mobilità per l'assunzione di n. 3 risorse e specificamente:

n. 1 Cat. C - Istruttore Tecnico;

n. 1 Cat. D - Istruttore Direttivo Tecnico;

n. 1 Cat. D - Istruttore Direttivo Amministrativo;

b) di definire il calendario dei colloqui come di seguito specificato:

Categoria C1 - Istruttore Tecnico **3 Marzo 2015 ore 15,00;**

Categoria D1 - Istruttore Direttivo Amministrativo **5 Marzo 2015 ore 15,00;**

Categoria D1 - Istruttore Direttivo Tecnico **11 Marzo 2015 ore 15,00;**

stabilendo fin d'ora che i colloqui si terranno presso la stanza del Dirigente del Settore I - Dott.ssa Murri Emanuela - al piano 4[^] dell'edificio Comunale;

c) di rinviare a successivi provvedimenti la nomina delle Commissioni giudicatrici;

d) di pubblicare il presente provvedimento sul sito istituzionale del Comune.

Il Dirigente del Settore I

Emanuela Murri

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione.

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti.



CITTA' DI FRANCAVILLA AL MARE

Medaglia d'Oro al Valor Civile

Provincia di Chieti

Nota di Pubblicazione

Il 13/02/2015 viene pubblicata all'Albo Pretorio OnLine la Determinazione numero 226 del 12/02/2015 con oggetto :

PROCEDURA DI MOBILITA' - PROVVEDIMENTI IN ORDINE ALLA RIATTIVAZIONE E CONCLUSIONE

e vi resterà affissa per giorni 15 ai sensi dell'art. 124 del T.U. 267/2000

Esecutiva ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

Il Responsabile la Pubblicazione

Data 13/02/2015

Rasetta Barbara

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa;
il documento è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione.
L'accesso agli atti viene garantito ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti.