



Città di Francavilla al Mare

*Medaglia d'Oro al Valore Civile
Provincia di Chieti - Abruzzo*

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, FINALIZZATO ALL'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO E PARZIALE AL 50% DI N. 2 UNITÀ DI PERSONALE, PROFILO PROFESSIONALE DI "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE" – CATEGORIA "C" – POSIZIONE ECONOMICA "C1", FATTA SALVA LA RISERVA A FAVORE DELLE FF.AA: AI SENSI DEGLI ARTT. 1014 E 678 DEL D.LGS. N. 66/2010.

IL DIRIGENTE

Visto il decreto del Sindaco n.16 del 20/07/2022, con il quale è stato conferito al Dott. Stefano Di Pangrazio l'incarico di Dirigente Settore I - Attività finanziaria, personale e Politiche Sociali;

Visti:

- la L. n. 241/1990 *"Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi"*;
- il D.Lgs. n. 267/2000 *"Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali"*;
- il D.Lgs. n. 165/2001 *"Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche"*;
- il D.P.R. n. 445/2000 *"Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa"*;
- il D.Lgs n. 198/2006 e l'art. 57 del D.Lgs. n.165/2001, per effetto dei quali il Comune garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro;
- il D.Lgs n. 196/2003 ("Codice della Privacy"); ed il Regolamento UE 2016/679 (GDPR) in materia di protezione dei dati personali;
- il D.P.R n. 487/1994 *"Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi"* e ss.mm.ii;
- la direttiva n. 3 del 24.04.2018 del Dipartimento della Funzione Pubblica *"linee guida sulle procedure concorsuali"*;
- il D.L. n. 36/2022, coordinato con la legge di conversione n. 79/2022 *"Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)"*, che ha introdotto importanti modifiche alla disciplina riguardante le modalità di svolgimento delle procedure concorsuali per le assunzioni di personale non dirigenziale, rivoluzionando il sistema di reclutamento del personale recentemente introdotto dall'art. 10 del D.L. n. 44/2021;

- il vigente CCNL Funzioni Locali;
- l'Ordinanza del Ministero della Salute del 25.05.2022 con la quale è stato emanato il “nuovo protocollo di sicurezza per lo svolgimento dei concorsi pubblici” e di eventuali ulteriori disposizioni in materia;

Richiamati:

- il vigente regolamento comunale per l'accesso agli impieghi e disciplina delle procedure selettive, approvato con delibera di Giunta comunale n. 217 del 6/09/2022;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 273 del 9/12/2021 con la quale è stato approvato il Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale 2022/2024;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 2 del 10/01/2022 con la quale è stato approvato l'integrazione del Piano triennale dei Fabbisogni di Personale 2022/2024;
- la deliberazione di Giunta comunale n. 288 in data 8/11/2022 con la quale è stato approvato il Piano Integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2022/2024 che ha modificato il Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale, approvando la specifica “Sezione Organizzazione e capitale umano” ove sono riportati i dati relativi alla nuova programmazione di fabbisogno e le ragioni di fatto e di diritto a sostegno delle scelte effettuate;

Atteso che negli atti di programmazione del Fabbisogno di Personale sopra richiamati è stato previsto, tra gli altri, l'espletamento di concorso pubblico, per esami, per la copertura di n. 2 posti a tempo indeterminato e parziale al 50% di “Istruttore amministrativo/contabile” Cat. C - Posizione economica C1.

Dato atto che è stata attivata la procedura di mobilità obbligatoria di cui all'art. 34 bis del D.Lgs. n. 165/2001, con nota prot. n. 39571 in data 8.11.2022 e che la stessa ha avuto esito negativo;

Dato atto che, in virtù della disposizione di cui all'art. 3 comma 8 della L. 56 del 19.06.2019, come modificata dall' art.1, co.14-ter) del D.L. n.80/2021 conv. in L. n. 113/2021 l'obbligo di attivare la procedura della mobilità volontaria di cui all'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 è temporaneamente sospeso fino al 31 dicembre 2024 e che, pertanto, la stessa non è stata attivata per ridurre i tempi di accesso all'impiego.

Vista la propria determinazione n. 2359 del 29/12/2022 con la quale è stata indetta la procedura concorsuale, per la selezione del personale di cui sopra, con contestuale approvazione del presente schema di bando;

RENDE NOTO

Art. 1 - Generalità dell'avviso

È indetto un concorso pubblico, per esami, per la copertura di n. 2 posti a tempo indeterminato e parziale al 50% di “Istruttore amministrativo contabile” Cat. C - Posizione economica C1 - da assegnare ai servizi dell'Ente – Settore I e Settore II.

Il concorso dà luogo alla riserva prevista dall'art. 1014 e dall'art. 678 del D.Lgs. n. 66/2010, per una unità (tale riserva è stata generata da un cumulo di frazioni derivanti dalla frazione dello 0,9% originata da altra procedura concorsuale indetta con determina n. 2355 del 29.12.2022 e dalla frazione dello 0,6 originata dalla presente procedura).

Dal presente concorso residua, altresì, una frazione pari a 0,5%, che si cumulerà con le frazioni generate nei successivi concorsi banditi da questa Amministrazione.

In assenza di candidati idonei riservatari, il posto sarà coperto seguendo l'ordine della graduatoria di merito.

Art. 2 – Requisiti di ammissione

Per l'ammissione al concorso, è richiesto il possesso dei seguenti requisiti che devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso per la presentazione della domanda di ammissione ed anche al momento della costituzione del rapporto di lavoro:

a. cittadinanza italiana, oppure, ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., i cittadini degli stati membri dell'Unione Europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, che non implicano esercizio diretto o indiretto di pubblici poteri, ovvero non attengono alla tutela dell'interesse nazionale. Sono equiparati ai cittadini italiani, gli italiani non appartenenti alla Repubblica. I cittadini degli stati membri dell'Unione Europea devono altresì possedere i seguenti requisiti:

- godere dei diritti politici e civili anche negli stati di appartenenza o di provenienza;
- essere in possesso, fatta eccezione della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

b. età non inferiore agli anni 18 e non superiore all'età costituente il limite per il collocamento a riposo.

c. idoneità fisica all'impiego. L'inidoneità fisica alla mansione impedisce la costituzione del rapporto di lavoro.

d. godimento dei diritti politici e di quelli civili;

e. posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva (solo per i cittadini soggetti a tale obbligo);

f. titolo di studio: diploma di istituto di istruzione secondaria superiore (diploma di maturità).

Il titolo di studio richiesto deve essere rilasciato da Istituti o Scuole legalmente riconosciute a norma dell'ordinamento scolastico italiano vigente.

Per i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, l'assunzione sarà subordinata al rilascio, da parte della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione pubblica, del provvedimento di equivalenza del titolo di studio posseduto a quello richiesto dal presente avviso, così come previsto dall'art. 38, comma 3, del D.Lgs. 165/2001.

Il modulo per la richiesta dell'equivalenza è disponibile al seguente indirizzo: <http://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica>.

g. assenza di condanne penali e di procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con Pubbliche Amministrazioni, salvo sia stata conseguita la riabilitazione alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione alla procedura selettiva.

h. la conoscenza della lingua inglese e delle applicazioni informatiche più diffuse.

i. non essere stati esclusi dall'elettorato attivo, non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento. Non essere stati licenziati a seguito di procedimento disciplinare, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale per aver prodotto, ai fini dell'assunzione, false dichiarazioni o documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

L'Amministrazione può disporre in ogni momento, anche successivamente all'eventuale stipula del contratto individuale di lavoro, l'esclusione dalla procedura selettiva per difetto dei requisiti di ammissione, all'esito della verifica del possesso dei requisiti di partecipazione dichiarati nella domanda di ammissione ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

Art. 3 – Titoli di preferenza

Le categorie di cittadini che hanno diritto a preferenza a parità di merito sono, nell'ordine, quelle di seguito elencate:

- a. gli insigniti di medaglia al valor militare;
 - b. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
 - c. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
 - d. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
 - e. gli orfani di guerra;
 - f. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
 - g. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
 - h. i feriti in combattimento;
 - i. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di guerra nonché i capi di famiglia numerosa (per famiglia numerosa si intende quella con oltre 5 componenti conviventi di cui uno solo sia percettore di redditi);
 - j. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
 - k. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
 - l. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
 - m. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
 - n. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
 - o. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
 - p. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
 - q. coloro che abbiano prestato lodevole servizio in qualità di dipendenti a tempo determinato o indeterminato a qualunque titolo, per non meno di un anno, presso il Comune di Francavilla al Mare (si considera lodevole servizio quello prestato senza incorrere in sanzioni disciplinari e conclusosi con una valutazione positiva nella fascia massima prevista dal sistema di valutazione in vigore nel Comune di Francavilla al Mare);
 - r. i coniugati ed i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico (si considerano a carico i figli conviventi, anche maggiorenni purché il reddito di quest'ultimi non superi, al momento della pubblicazione del bando, quello indicato dalle norme vigenti per usufruire delle detrazioni fiscali; si considerano figli a carico anche i figli minori, non conviventi, per i quali il candidato contribuisca al mantenimento);
 - s. gli invalidi ed i mutilati civili;
 - t. militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.
- A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata, in ordine:
- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;

b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche (si considera lodevole servizio quello prestato senza incorrere in sanzioni disciplinari e conclusosi con una valutazione positiva nella fascia massima prevista dal sistema di valutazione dell'ente).

Se la parità permane dopo la valutazione dei titoli preferenziali, compreso quello di cui al comma precedente, ovvero in mancanza di questi, è preferito il candidato più giovane d'età ai sensi dell'art. 3, comma 7 della Legge n. 127/1997 come modificata dall'art. 2, comma 9 della Legge n. 191/98.

I titoli di preferenza, per essere considerati, devono essere necessariamente dichiarati nella domanda di ammissione ed essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione.

Art. 4 – domanda di partecipazione: termine e modalità di presentazione

La domanda di ammissione alla selezione dovrà essere effettuata unicamente per via telematica, pena l'esclusione, seguendo le istruzioni riportate sul sito istituzionale dell'Ente collegandosi alla *home page* o alla sezione "Amministrazione Trasparente" - "Bandi di Concorso"- del sito web del Comune di Francavilla al Mare (CH) - www.comune.francavilla.ch.it - ed inviata entro e non oltre le ore 23.59 del **30° giorno decorrente dal giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto dell'avviso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - IV Serie speciale "Concorsi ed Esami"**.

DAL GIORNO SUCCESSIVO ALLA DATA DI PUBBLICAZIONE DEL BANDO SULLA GAZZETTA UFFICIALE DELLA REPUBBLICA ITALIANA - IV SERIE SPECIALE "CONCORSI ED ESAMI", SARÀ DISPONIBILE E ATTIVO, SULL'HOME PAGE E SULLA SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE"- "BANDI DI CONCORSO" - DEL SITO ISTITUZIONALE DELL'ENTE, IL LINK PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI CONCORSO CHE RESTERÀ ATTIVO PER 30 GIORNI.

Nel caso in cui il termine finale coincida con un giorno festivo si intende automaticamente prorogato al primo giorno feriale immediatamente successivo.

Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione della domanda di partecipazione con sufficiente anticipo rispetto al termine di scadenza, al fine di evitare il sovraccarico delle relative piattaforme informatiche.

Per la partecipazione al concorso il candidato deve essere in possesso di un indirizzo di **posta elettronica certificata (PEC)** e registrarsi nella piattaforma attraverso il **Sistema pubblico di identità digitale (SPID)** che riconoscerà automaticamente i dati del candidato.

Il sistema automatico rilascerà una ricevuta di avvenuta iscrizione al concorso che il candidato dovrà stampare e consegnare il giorno stabilito per l'eventuale prova preselettiva o per la prova scritta, se svolte in presenza.

I candidati dovranno prendere nota del proprio codice domanda (ID DOMANDA) in quanto tutte le comunicazioni relative al concorso saranno effettuate con esclusivo riferimento allo stesso, nel rispetto della tutela della privacy dei candidati.

Sarà possibile modificare od integrare la domanda di partecipazione già compilata, entro e non oltre lo stesso termine sopraindicato, mediante la medesima procedura telematica.

Ai fini della partecipazione al concorso, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate.

Allo scadere del termine utile per la presentazione della domanda, il sistema non permetterà più l'accesso alla procedura di invio della domanda e non sarà più consentito inoltrare le domande non perfezionate o in corso di invio.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione e/o perfezionamento dell'iter telematico di presentazione della domanda di partecipazione, per eventuali disguidi tecnici, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Art. 5 – Presentazione della domanda di partecipazione al concorso.

Nella compilazione della domanda il candidato deve dichiarare, ai sensi degli artt. 45 e 46 del D.P.R. n. 445/2000, sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci e falsità in atti e della conseguente decadenza dei benefici eventualmente conseguiti:

- a)** cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza e codice fiscale;
- b)** possesso della cittadinanza italiana o della qualifica di italiano non appartenente alla Repubblica ovvero l'appartenenza ad uno stato membro dell'Unione Europea. Laddove si tratti di cittadini di uno Stato membro dell'unione Europea, le ulteriori dichiarazioni di godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o provenienza, di possesso, fatta eccezione della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica e di adeguata conoscenza della lingua italiana;
- c)** il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste elettorali stesse;
- d)** idoneità fisica all'impiego;
- f)** godimento dei diritti politici e di quelli civili;
- g)** di essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva, ovvero di non essere tenuto all'assolvimento di tale obbligo a seguito dell'entrata in vigore della Legge di sospensione del servizio militare obbligatorio;
- h)** il possesso del titolo di studio richiesto dal bando, con l'indicazione dell'anno in cui è stato conseguito e dell'Istituto che lo ha rilasciato.
- i)** di non avere riportato condanne penali e/o di non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con Pubbliche Amministrazioni, salvo sia stata conseguita la riabilitazione alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione alla procedura selettiva, fermo restando l'obbligo di indicarli in caso contrario;
- j)** la conoscenza della lingua inglese e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- k)** di non essere stato escluso dall'elettorato attivo;
- l)** di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
- m)** di non essere stato licenziato a seguito di procedimento disciplinare, ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale per aver prodotto, ai fini dell'assunzione, false dichiarazioni o documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- n)** il possesso dei requisiti che danno diritto alla preferenza a parità di merito ai sensi dell'art 3 del presente bando di concorso. La mancata dichiarazione esclude il concorrente dal beneficio;
- o)** il possesso dei requisiti che danno diritto alla riserva ai sensi dell'art. 1014 e dell'art. 678 del D.Lgs. n. 66/2010 (riserva di legge a favore delle Forze Armate). La mancata dichiarazione esclude il concorrente dal beneficio;
- p)** di essere portatore di handicap (ai sensi dell'art 20 L. 104/1992) e di necessitare di ausilio per sostenere le prove di esame, nonché dell'eventuale tempo aggiuntivo in relazione all'handicap, con l'indicazione della percentuale di invalidità e del tipo di ausilio;

q) di soffrire di disturbi specifici di apprendimento (DSA) ed ai sensi del Decreto 12.11.2021 (che prevede le modalità attuative dell'art. 3 comma 4 bis del D.L. 9 giugno 2021 n. 780) di voler sostituire le prove con un colloquio orale o di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento delle medesime prove, analogamente a quanto disposto dall'articolo 5, commi 2, lettera b), e 4, della legge 8 ottobre 2010, n. 170;

r) di aver preso visione e di accettare incondizionatamente tutte le norme previste dal bando;

s) di autorizzare il trattamento dei propri dati personali ai fini dell'espletamento della procedura in oggetto, come da informativa ai sensi degli artt. 13 e 14 del GDPR – Regolamento UE 2016/679;

Il Comune di Francavilla al Mare, procederà a idonei controlli, anche a campione, circa la veridicità delle dichiarazioni rese. Le conseguenze di un'accertata violazione comporteranno l'immediata esclusione dalla selezione in oggetto ovvero la cancellazione dalla graduatoria di merito ovvero lo scioglimento dell'eventuale contratto di lavoro già in essere, fermo restando quanto previsto dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000;

Art. 6 – Documenti da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione al concorso dovrà essere allegata, nella apposita sezione della piattaforma, la seguente documentazione:

- la ricevuta comprovante il pagamento della tassa di concorso di euro 10,00, effettuato entro i termini di scadenza del presente bando, a mezzo bonifico bancario, sul c/c bancario intestato al Comune di Francavilla al Mare – codice IBAN: IT90Z0306977691100000046076.

Nella causale del bonifico deve essere obbligatoriamente indicato il Nome e Cognome del candidato e la dicitura *“Tassa di selezione per profilo professionale di Assistente amm/cont 50%, cat. C”*

La tassa di concorso non è rimborsabile.

- i documenti ovvero le corrispondenti dichiarazioni sostitutive da produrre per provare eventuali titoli di preferenza o di riserva per volontario delle FF.AA;
- per i candidati portatori di handicap di cui all'art. 20 comma 2 bis L. n. 104/1992 esonerati dall'eventuale prova preselettiva e direttamente ammessi alla prova scritta:
 - certificazione medica comprovante il tipo di patologia da cui è affetto il candidato ed il grado di invalidità accertata ai sensi dell'articolo 4 della Legge n. 104/1992.
- per i candidati portatori di handicap di cui all'art. 20 comma 1 L. n. 104/1992 che abbiano richiesto ausili o tempi aggiuntivi e per i candidati affetti da disturbi specifici di apprendimento (DSA) che hanno fatto esplicita richiesta di voler sostituire le prove con un colloquio orale o di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento delle medesime prove:
 - dichiarazione resa dalla commissione medico-legale della ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica.

Tali certificazioni dovranno esplicitare le limitazioni che la disabilità determina in funzione delle procedure preselettive e selettive.

L'assegnazione di ausili, tempi aggiuntivi o strumenti compensativi sarà concessa ad insindacabile giudizio della Commissione esaminatrice sulla scorta della documentazione esibita e sull'esame obiettivo di ogni specifico caso.

- per i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, provvedimento di equivalenza del titolo di studio posseduto a quello richiesto dal presente avviso, così come previsto dall'art. 38, comma 3, del D.Lgs. n. 165/2001.
- copia del documento di identità in corso di validità.

Art. 7 – Prova preselettiva

Qualora motivate esigenze di carattere organizzativo o di celerità del procedimento lo richiedano, nel caso in cui i candidati partecipanti e/o ammessi al concorso siano in numero superiore a 50, la Commissione Giudicatrice potrà stabilire, a suo insindacabile giudizio, che le prove di esame siano precedute da una preselezione da effettuarsi mediante somministrazione di quesiti a risposta multipla di cultura generale e/o attinenti alle materie oggetto delle prove d'esame.

Sono esentati dalla prova preselettiva i candidati diversamente abili con percentuale di invalidità pari o superiore all'80%, in base all'articolo 20, comma 2-bis, della legge 5 febbraio 1992, n. 104.

Durante la prova preselettiva i candidati non potranno consultare alcun testo e né tenere alcun dispositivo abilitato alla connessione informatica, pena l'esclusione dalla prova.

In base all'esito della prova preselettiva la Commissione esaminatrice stilerà una graduatoria, ammettendo alle successive prove d'esame i primi n. 50 candidati, nonché tutti coloro che si troveranno a parità di punteggio con il candidato collocatosi al cinquantesimo posto. In tale contingente non risulteranno computati i partecipanti di cui all'articolo 20, comma 2-bis, della Legge 104/1992 che saranno pertanto ammessi alla prova scritta, in deroga al contingente dei 50 candidati (oltre eventuali *ex aequo*).

Il voto conseguito nella prova preselettiva non concorre alla formazione della graduatoria di merito del concorso.

Art. 8 – Prove d'esame

Il concorso, oltre alla eventuale prova preselettiva di cui all'articolo precedente, si articolerà in una prova scritta e una prova orale.

Le prove d'esame si svolgeranno nel rispetto dei vincoli dettati dalla normativa sullo svolgimento delle prove concorsuali, in presenza mediante l'utilizzo di sistemi digitali o in forma digitale da remoto, con modalità operative specifiche rimesse alla scelta discrezionale della Commissione esaminatrice e che saranno successivamente comunicate con le modalità previste dal presente bando per la comunicazioni ai candidati.

In caso di svolgimento delle prove da remoto, i candidati saranno tenuti a dotarsi della strumentazione descritta al successivo articolo del presente bando di concorso.

La **PROVA SCRITTA** potrà consistere nella soluzione di domande a risposta chiusa su scelta multipla e/o nello svolgimento di un elaborato e/o in una serie di quesiti ai quali dovrà essere data una risposta sintetica.

Saranno ammessi a sostenere la prova orale i candidati che avranno riportato nella prova scritta una votazione di almeno 21/30.

La **PROVA ORALE** consisterà in un colloquio a contenuto tecnico professionale e potrà essere svolta, su indicazione della Commissione, in forma digitale da remoto o in presenza; nel corso della prova sarà accertato oltre al possesso delle conoscenze professionali, anche il livello delle capacità logico-tecniche e comportamentali, (predisposizione al lavoro di gruppo, capacità di problem solving, capacità di analisi, capacità di gestione delle relazioni interne/esterne, di negoziazione e di gestione dei conflitti), anche attraverso un esperto in tecniche di valutazione attitudinale delle Risorse Umane.

La prova orale si intende superata se il candidato ottiene una votazione di almeno 21/30.
Durante le prove di concorso i candidati non potranno consultare alcun testo e né tenere alcun dispositivo abilitato alla connessione informatica, pena l'esclusione dalla prova.
Il punteggio finale è dato dalla somma dei punteggi conseguiti nella prova scritta e nella prova orale.

OGGETTO PROVE D'ESAME:

Le prove d'esame tenderanno ad accertare il possesso delle competenze intese come insieme delle conoscenze e delle capacità logico-tecniche, richieste per lo svolgimento delle mansioni proprie della posizione da ricoprire e saranno finalizzate a valutare le conoscenze tecniche di cui alle seguenti materie:

- Ordinamento istituzionale, contabile e finanziario degli Enti Locali (D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.);
- Disciplina generale del rapporto di pubblico impiego;
- Elementi di diritto amministrativo (con particolare riferimento ad atti e provvedimenti amministrativi, principi che regolano l'attività amministrativa e il procedimento amministrativo, trasparenza, accesso agli atti, tutela della privacy)
- Codice dei contratti pubblici (D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.);
- Elementi di diritto penale con particolare riferimento ai reati contro la PA;
- CCNL comparto Funzioni Locali vigente;

In sede di prova orale si procederà inoltre, all'accertamento della conoscenza della lingua inglese e alla conoscenza e uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse che darà luogo unicamente ad un giudizio di idoneità/inidoneità.

Art. 9 - Strumentazione tecnica richiesta in caso di prove da remoto

In caso di svolgimento delle prove d'esame da remoto, è richiesto ai candidati di avere a disposizione tutti i seguenti dispositivi e risorse:

- ***un computer, fisso o portatile, collegato alla rete elettrica e connesso a Internet che:***
 - *abbia un processore Intel (per esempio Dual core Intel i3, i5, i7 o superiore) oppure AMD equivalente (per esempio RYZEcccN 3, 5, 7o superiore), e 4 almeno GB di RAM (verificare nelle informazioni di sistema del PC);*
 - *abbia disattivato l'antivirus, sospeso gli aggiornamenti automatici di sistema ed abbia attivo solo il browser Google Chrome;*
 - *abbia installato uno dei seguenti sistemi operativi: Windows 7 o versioni successive, MacOS X 10.13 o versioni successive;*
 - *abbia un monitor con una risoluzione di almeno 1024x768 o superiore (verificare nelle impostazioni schermo);*
 - *abbia la webcam attiva;*
 - *abbia l'audio attivo;*
 - *utilizzi esclusivamente il browser: Google Chrome;*
 - *abbia abilitati nel browser Javascript e cookie;*
- ✓ ***una connessione alla rete internet stabile:***

- avere una connessione internet adsl o connessione fibra con una banda minima di 1 Mbps (in upload) e 1.5 Mbps (in download). Si può verificare attraverso gli speed test utilizzabili online;
- essere l'unico utilizzatore della connessione durante lo svolgimento della prova.
- ✓ **uno smartphone che:**
 - abbia un sistema operativo iOS 8.0 o versioni successive, Android 5.0 o versioni successive, Windows 10 mobile (verificare nelle informazioni di sistema del Dispositivo mobile);
 - sia collegato alla rete elettrica, impostato in modalità "aereo", che sia connesso in wifi alla stessa rete Internet a cui è collegato il PC, che sia dotato di videocamera.

Il luogo di svolgimento della prova dovrà avere, pena esclusione, le seguenti caratteristiche:

- stanza dotata di unico accesso dall'esterno;
- disponibilità di una scrivania o tavolo o altro piano d'appoggio per il posizionamento del PC;
- disponibilità di supporti (es.: mensole, librerie, treppiedi, etc.) che consentano il posizionamento alle proprie spalle, a circa un metro, del dispositivo mobile con l'inquadratura della videocamera rivolta al piano d'appoggio del PC.

Nel rispetto dei principi di trasparenza e parità di trattamento tra i concorrenti, ogni candidato assume la responsabilità del comportamento che terrà durante la prova online, impegnandosi ad agire secondo buona fede e, quindi, a svolgere la prova personalmente e senza l'aiuto di supporti (cartacei e/o telematici), di terzi o di qualsiasi altra agevolazione.

In caso di condotta scorretta la Commissione, effettuate le opportune verifiche, procederà eventualmente all'annullamento della prova escludendo il concorrente.

La Commissione potrà disporre ogni intervento o attività idonea a verificare il corretto svolgimento della prova da remoto.

Le registrazioni audiovisive, durante l'espletamento delle prove di concorso in modalità digitale da remoto, saranno effettuate al solo fine di controllare il regolare svolgimento della procedura selettiva e di monitorare i comportamenti posti in essere dal candidato. Tali registrazioni audiovisive non saranno oggetto di conservazione da parte dell'Amministrazione, che provvederà alla loro cancellazione (entro le 48 ore lavorative successive al termine delle prove) una volta perseguito lo scopo della Commissione esaminatrice, ossia la verifica di potenziali comportamenti potenzialmente o evidentemente fraudolenti posti in essere durante l'espletamento delle prove stesse e segnalati dal personale di sorveglianza. Verranno conservate esclusivamente le registrazioni dalle quali risulti che sono stati posti in essere i comportamenti di cui sopra, i quali comporteranno – previa opportuna verifica da parte della Commissione - l'esclusione del candidato dalla selezione.

Il Comune di Francavilla al Mare non assume alcuna responsabilità in caso di problemi tecnici di qualsiasi natura non imputabili al medesimo che non consentano il corretto avvio o il corretto svolgimento delle prove da remoto.

Art. 10 – diario delle prove di concorso e comunicazione ai candidati

La sede ed il diario delle prove di selezione sono stabiliti dalla commissione e comunicati ai concorrenti mediante pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Francavilla al Mare nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente" – "Bandi di concorso" con valore di notifica a tutti gli effetti, almeno quindici giorni prima della data delle prove stesse.

In caso di rinvio delle prove non si osservano i termini di preavviso di cui al comma precedente.

Nella stessa forma, verrà altresì data notizia qualora la prova scritta o la prova orale siano annullate o posticipate.

Ogni altra comunicazione concernente il concorso sarà pubblicata nelle medesime forme.

Le sopra descritte forme di informazione, comunicazione e di pubblicità costituiscono notifica ad ogni effetto di legge e sostituiscono ogni altro tipo di comunicazione individuale ai candidati.

Non verrà, pertanto, inviata ai candidati alcuna comunicazione personale.

La mancata presentazione nel giorno e ora stabiliti nel caso di prove in presenza, ovvero la mancata connessione alla piattaforma in caso di prova da remoto, sarà considerata quale rinuncia alla partecipazione alla selezione, ancorché dipendente da cause fortuite o di forza maggiore.

Art.11 – Ammissione alla selezione

Il Responsabile del Servizio Personale adotta l'atto di ammissione o esclusione dei singoli candidati con proprio provvedimento.

I candidati saranno identificati esclusivamente tramite il numero codice identificativo della domanda (ID DOMANDA).

L'ammissione viene disposta con riserva di accertamento del possesso da parte dei candidati di tutti i requisiti previsti dal bando per la partecipazione alla selezione, la cui verifica verrà effettuata prima della conclusione della procedura di selezione e comunque prima dell'approvazione della graduatoria di merito finale.

Il Responsabile del Servizio Personale può disporre in ogni momento della procedura di selezione, in sede di autotutela amministrativa con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti.

L'esclusione dalla selezione, con l'indicazione dei motivi dell'esclusione, è tempestivamente comunicata agli interessati con valore di notifica a tutti gli effetti mediante pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Francavilla al Mare nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente" – "Bandi di concorso", e contemporaneo avviso inviato all'indirizzo di posta elettronica o PEC indicato nella domanda di partecipazione al concorso.

Il comune non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici, o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Art. 12 - Formazione ed utilizzo della graduatoria.

La commissione, al termine dell'ultima prova d'esame, formula la graduatoria provvisoria di merito e la trasmette al Servizio Personale unitamente ai verbali e agli atti della selezione.

E' escluso dalla graduatoria il concorrente che non abbia conseguito il punteggio minimo stabilito per ciascuna prova d'esame.

Il Servizio Personale provvede all'applicazione dei titoli di preferenza e formula la graduatoria definitiva.

La graduatoria viene approvata con determinazione del Responsabile del Servizio Personale e pubblicata sul sito istituzionale del Comune di Francavilla al Mare nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente" – "Bandi di concorso" con valore di notifica a tutti gli effetti

L'Amministrazione si riserva la facoltà di utilizzare la graduatoria finale di merito anche per eventuali assunzioni a tempo determinato di personale della medesima categoria e profilo professionale.

Art. 13 – Rapporto di lavoro e trattamento economico

Ai soggetti assunti si applicano, per tutta la durata del rapporto, le disposizioni in materia di responsabilità e di incompatibilità previste, le disposizioni legislative e dei contratti collettivi che disciplinano il rapporto di lavoro del personale degli enti locali.

Il trattamento economico spettante al rapporto di lavoro è quello stabilito dai contratti collettivi nazionali di lavoro dei dipendenti del Comparto Funzioni Locali (posizione economica di accesso C1) vigente al momento dell'assunzione.

Competono, inoltre, la 13^a mensilità, l'assegno per il nucleo familiare se dovuto ed ogni altro emolumento accessorio previsto. Tutti gli emolumenti sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali stabilite dalle vigenti disposizioni di legge.

Art. 14 – Assunzione in servizio

Il rapporto di lavoro a tempo indeterminato è costituito e regolato dai contratti individuali secondo le disposizioni normative comunitarie e dal C.C.N.L. vigente.

La costituzione del rapporto di lavoro può essere subordinata all'accertamento da parte dell'Amministrazione dell'idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni da svolgere.

Il vincitore della selezione deve presentare, entro 15 giorni dal ricevimento della comunicazione di assunzione e prima della stipulazione del contratto individuale di lavoro, la dichiarazione di accettazione o rinuncia all'assunzione.

Il vincitore che accetta l'assunzione, entro complessivi 30 giorni dal ricevimento della comunicazione di assunzione e prima della stipulazione del contratto individuale di lavoro, sotto la propria responsabilità, deve dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato; in caso contrario, unitamente agli altri documenti richiesti, deve presentare la dichiarazione di opzione per il nuovo posto, fatto salvo quanto previsto dalle norme che regolano le assunzioni con rapporto di lavoro a tempo parziale.

L'accertamento da parte del comune della non veridicità delle attestazioni di cui al comma precedente potrà costituire giusta causa di risoluzione del rapporto di lavoro.

Il vincitore della selezione deve sottoscrivere il contratto individuale di lavoro entro 30 giorni dal ricevimento della comunicazione di assunzione e assumere servizio alla data ivi indicata.

Il vincitore che non assuma servizio entro il termine stabilito decade dalla nomina.

I vincitori dei concorsi devono permanere in servizio presso il Comune di Francavilla al Mare per un periodo non inferiore a cinque anni prima di ottenere il nulla osta al trasferimento presso altra un'altra pubblica amministrazione, salvo gravi e giustificati motivi.

Il Comune di Francavilla al Mare si riserva, in presenza di una variazione del quadro normativo che comporti ulteriori limitazioni e/o vincoli, di rivalutare il fabbisogno complessivo di personale, con conseguente possibilità di non provvedere all'assunzione in servizio.

Art. 15 – Commissione di concorso

La Commissione esaminatrice è nominata con provvedimento del Responsabile del Servizio Personale dei Servizi ed è costituita ai sensi del vigente Regolamento Regolamento per l'accesso agli impieghi e disciplina delle procedure selettive.

Ai fini dell'applicazione del principio di pari opportunità, almeno un terzo dei posti di componente delle Commissioni esaminatrici, salva motivata impossibilità, è riservato a ciascuno dei due sessi.

Alla Commissione potranno essere aggregati membri aggiunti con competenze limitate all'accertamento della conoscenza della lingua straniera o dell'uso delle apparecchiature o delle applicazioni informatiche o di particolari materie oggetto di prova d'esame, nonché esperti in tecniche di valutazione attitudinale delle Risorse Umane.

Per tutto ciò che concerne le cause di incompatibilità, l'insediamento e il funzionamento della medesima Commissione si rimanda a quanto stabilito negli articoli 27, 28, 29 del citato Regolamento, fatte salve eventuali disposizioni normative sopravvenute in materia di incompatibilità o decadenza.

La commissione d'esame può svolgere i propri lavori in modalità telematica, garantendo comunque la sicurezza e la tracciabilità delle comunicazioni ai sensi degli artt. 247, comma 7, e 249 del D.L. n. 34/2020, convertito con modificazioni dalla L. n. 77/2020.

Art. 16 – Accesso agli atti della procedura di selezione

E' consentito l'accesso a tutti gli atti a rilevanza esterna della procedura selettiva dopo l'adozione del provvedimento conclusivo del procedimento di selezione da parte di coloro che hanno un interesse diretto, concreto ed attuale per la tutela di situazioni giuridicamente rilevanti.

Non è consentito l'accesso ai documenti amministrativi della procedura selettiva contenente informazioni di carattere psicoattitudinale relativi a terzi.

L'interessato deve presentare richiesta scritta al Dirigente del Servizio amministrazione del personale, indicando i documenti dei quali si chiede di prendere visione e se intende ottenerne copia, specificando l'interesse connesso all'oggetto della richiesta.

Art. 17 - Trattamento dei dati personali

Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Francavilla al Mare con sede in Corso Roma, 7 - 66023 Francavilla al Mare (CH).

La presentazione della domanda di partecipazione alla procedura concorsuale comporta il trattamento dei dati personali ai fini della gestione della procedura medesima, nel rispetto del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, come modificato dal decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101.

I dati personali oggetto del trattamento verranno utilizzati esclusivamente per il perseguimento delle finalità istituzionali; in particolare, i dati saranno trattati per finalità connesse e strumentali allo svolgimento della presente procedura e per la formazione di eventuali ulteriori atti alla stessa connessi, anche con l'uso di procedure informatizzate, nei modi e limiti necessari per perseguire tali finalità.

La base giuridica del trattamento è da rinvenirsi nell'art. 6, paragrafo 1, lett. c) ed e), nell'art. 9, paragrafo 2, lett. b), del Regolamento e negli artt. 2-sexies, comma 2, lettera dd) e 2-octies, comma 3, lett. a), del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio anche ai fini dell'accertamento del possesso dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura.

Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui agli artt. 15 e ss. del citato Regolamento (UE) 2016/679, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica e la limitazione del trattamento.

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

Il Responsabile della protezione dei dati (DPO) del Comune di Francavilla al Mare è il Dott. Aldo Giacomo Colantuono contattabile al seguente indirizzo email dpo@comune.francavilla.ch.it.

Art. 18 - Norme finali

La partecipazione alla selezione obbliga i concorrenti all'accettazione incondizionata di tutte le disposizioni contenute nel presente bando.

Per quanto non espressamente previsto, si rinvia alle leggi, ai regolamenti e alle disposizioni contrattuali vigenti.

L'Amministrazione si riserva, qualora ne ravvisi la necessità, di modificare, prorogare i termini o revocare il presente bando, in conformità a quanto previsto dalla normativa vigente.

Il bando è pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Francavilla al Mare e nella sezione Amministrazione trasparente – Bandi di concorso.

Per eventuali informazioni gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio del Personale del Comune di Francavilla al Mare (Responsabile del procedimento Dott. Stefano Di Pangrazio, Tel. 085-4920273, e.mail: settore.risorseumane@comune.francavilla.ch.it).

IL DIRIGENTE DEL SETTORE I
Dott. Stefano PhD Di Pangrazio

