



**COMUNE DI FRANCAVILLA AL MARE
PROVINCIA DI CHIETI**

ALL. A)

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DA ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO - CATEGORIA GIURIDICA D (POSIZIONE ECONOMICA D1) A TEMPO INDETERMINATO E PIENO

Scadenza per la presentazione delle domande: 25/10/2019 ore 24.00

IL DIRIGENTE SETTORE ATTIVITA' FINANZIARIE, PERSONALE E POLITICHE SOCIALI

Vista la delibera di Giunta Comunale n. 77 del 19/03/2019 di approvazione del Piano Triennale dei fabbisogni di personale per il periodo 2019/2021 e di approvazione del piano assunzionale anno 2019;

Visto il D.Lgs. 165/2001;

Visto il D.P.R. 09.05.1994 n.487;

Visto il D.Lgs. 82/2005;

Visto il D.Lgs. 75/2017;

Visto l'art. 107 del D.Lgs. 267/2000;

Visto il vigente "Regolamento delle selezioni pubbliche per l'accesso all'impiego nel Comune di Francavilla al Mare";

Visto il vigente CCNL dei dipendenti del Comparto Funzioni Locali;

Visto il documento "Linee guida sulle procedure concorsuali di cui alla Direttiva n. 3 del 24/04/2018 Ministero per la semplificazione e la pubblica amministrazione";

Atteso che:

per la presente procedura è stata esperita l'attività prevista dall'art. 34-bis del Dlgs 165/2001 di mobilità obbligatoria con esito negativo in quanto i nominativi segnalati dagli uffici regionali competenti per il Centro per l'impiego non erano in possesso del titolo di studio previsto dal profilo professionale da ricoprire;

la Legge n. 56 del 19/09/2019 contenente "Interventi per la concretezza delle azioni delle pubbliche amministrazioni e la prevenzione dell'assenteismo" all'art. 3, comma 8 prevede la

possibilità di non esperire preventivamente la procedura di mobilità volontaria di cui all'art. 30 del Dlgs 165/2001;

In esecuzione della propria determinazione n. 1480 del 23/08/2019

RENDE NOTO

Art. 1) INDIZIONE DEL CONCORSO

1. E' indetto un concorso pubblico per esami per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato nel profilo professionale di ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO (cat. giuridica D1).
2. Il presente concorso è indetto dopo aver esperito la preventiva procedura di mobilità del personale di cui agli articoli 34/34-bis del D. Lgs. 30.3.2001 n. 165; ed in applicazione della facoltà prevista dall'art. 3, comma 8 della L. 56/2019.

Art. 2) TRATTAMENTO ECONOMICO E RAPPORTO DI LAVORO

1. Al profilo professionale di ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO è attribuito il trattamento economico della posizione iniziale della categoria giuridica D1.
2. Al personale assunto si applica il trattamento economico previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale Regioni e Autonomie Locali e dalla contrattazione e regolamentazione interna per i dipendenti del Comune di Francavilla al Mare, integrato dall'eventuale assegno per il nucleo familiare (se e in quanto dovuto per legge) e dai ratei della tredicesima mensilità. Il trattamento economico è soggetto alle ritenute e alle eventuali detrazioni previste nella misura di legge.

Art. 3) REQUISITI DI AMMISSIONE

I candidati dovranno essere in possesso:

A. dei requisiti di ordine generale:

- cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di S. Marino e della Città del Vaticano); cittadinanza di altro Stato appartenente all'Unione Europea; cittadinanza extracomunitaria, solo ove ricorrano le condizioni di cui all'art. 38 del D. Lgs. 30.3.2001, n. 165 come modificato dall'art. 7 della L. 6.8.2013, n. 97;
- età non inferiore a 18 anni;
- possesso di idoneità fisica a svolgere l'impiego;
- godimento del diritto di elettorato politico attivo. Per i cittadini di altri Stati dell'Unione Europea e per i cittadini extracomunitari tale requisito dovrà essere posseduto nel paese di appartenenza o provenienza;
- non avere riportato condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I, Titolo II, Libro II del Codice Penale; non trovarsi nelle condizioni di cui agli artt. 10 e 11 del D. Lgs. 235/2012; non essere sottoposto a misura restrittiva della libertà personale;

- non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento; non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico, ai sensi dell'articolo 127, primo comma, lettera d), del Testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3; non aver subito un licenziamento disciplinare o un licenziamento per giusta causa dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva (solo per i cittadini italiani di sesso maschile nati entro il 31.12.1985) OPPURE posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva previsto dagli ordinamenti del paese di appartenenza (solo per i cittadini non italiani);
- Laurea Magistrale (LM - DM 270/04) appartenente ad una delle seguenti classi: LM-4 Architettura e ingegneria edile-architettura, LM-23 Ingegneria civile, LM- 26 Ingegneria della sicurezza, OPPURE Laurea Specialistica (LS – DM 509/99 classi 4/S o 28S o 38/S) OPPURE Diploma di Laurea (DL) vecchio ordinamento equiparati ad una delle classi di Laurea Magistrale sopra specificate. A tale proposito, ai sensi dell'art. 2 del D.I. 9.7.2009, qualora uno dei diplomi di laurea (DL) del vecchio ordinamento trovi corrispondenza con più classi di lauree magistrali tra quelle indicate, sarà compito dell'Ateneo che ha conferito il diploma di laurea rilasciare, a chi ne faccia richiesta, un certificato che attesti a quale singola classe è equiparato il titolo di studio posseduto, da allegare alla domanda di partecipazione al concorso;

OPPURE

- Laurea triennale (L - DM 270/2004) appartenente ad una delle seguenti classi: L-17 Scienze dell'architettura, L-21 Laurea in scienze della pianificazione territoriale, urbanistica, paesaggistica e ambientale, L-7 Ingegneria civile e ambientale OPPURE Laurea DM 509/99 (classe 4 e classe 8) OPPURE titoli del vecchio ordinamento equiparati ad una delle classi di laurea specificate.
- Abilitazione all'esercizio della professione di ingegnere/architetto e iscrizione al relativo Albo professionale.
- essere a conoscenza della lingua inglese;

2. I cittadini non italiani, ai fini dell'accesso ai posti della pubblica amministrazione, devono essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini italiani e avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

3. Per quanto concerne il titolo di studio i CITTADINI DELL'UNIONE EUROPEA, nonché i CITTADINI EXTRACOMUNITARI di cui all'art. 38 del D. Lgs. n. 165 del 30.3.2001 e ss.mm.ii., in possesso di titolo di studio estero sono ammessi alla procedura concorsuale con riserva, in attesa del provvedimento che riconosce l'equivalenza del proprio titolo di studio a uno di quelli richiesti dal bando. Detta equivalenza dovrà essere posseduta al momento dell'eventuale assunzione.

4. I possessori di un titolo di studio straniero, che abbiano ottenuto il riconoscimento dell'equipollenza dello stesso a uno dei titoli richiesti dal bando, dovranno allegare idonea documentazione rilasciata dalle autorità competenti. Qualora il candidato, al momento della presentazione della domanda non sia ancora in grado di allegare detta documentazione sarà

ammesso alla procedura con riserva, fermo restando che tale riconoscimento dovrà sussistere al momento dell'eventuale assunzione.

5. Tutti i requisiti di cui sopra devono essere posseduti entro la data di scadenza del presente bando e al momento della costituzione del rapporto di lavoro con il Comune di Francavilla al Mare.

6. L'ammissione/esclusione dei candidati alla/dalla presente procedura viene effettuata sulla base delle dichiarazioni rese dai candidati stessi.

Art. 3) CONTENUTO E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Nella domanda di partecipazione, i candidati devono dichiarare sotto la propria responsabilità:

- a) le proprie generalità;
- b) gli estremi del documento di identità in corso di validità che dovrà essere esibito in originale e consegnato in copia all'atto del riconoscimento propedeutico all'ammissione allo svolgimento della prova preselettiva o selettiva;
- c) di aver preso visione dei requisiti prescritti per la partecipazione alla presente selezione indetta con il presente avviso e di esserne in possesso;
- d) di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti (in caso affermativo è necessario dichiarare le condanne penali riportate, anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale, e/o procedimenti penali eventualmente pendenti, di cui deve essere indicata la natura);
- e) il possesso del titolo di studio richiesto, dell'anno di conseguimento con la chiara indicazione del voto finale e l'indicazione dell'istituzione universitaria;
- f) l'eventuale necessità di ausilio in relazione al proprio handicap, ai sensi della Legge 05/02/1992, n. 104, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi ai sensi della L.104/1992 e ss.mm.ii (specificare)
- g) l'indirizzo della propria personale casella di posta elettronica certificata;
- h) di essere consapevole che tutte le comunicazioni relative alla presente procedura verranno pubblicate sul sito istituzionale dell'Ente (Home Page e Sezione Concorsi) e le stesse avranno valore di notifica a tutti gli effetti di legge;
- i) di accettare che l'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di utilizzare la Pec del candidato qualora si renda necessario per attività istruttoria;
- j) il possesso eventuale dei titoli di preferenza ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 487/1994 e ss.mm.ii di cui all' Allegato 1;
- 1) di essere consapevole che i requisiti dichiarati sono resi nel rispetto del DPR n° 445 del 28 dicembre 2000.

La domanda di partecipazione alla selezione dovrà pervenire esclusivamente da casella di posta elettronica certificata all'indirizzo pec: protocollo@pec.comune.francavilla.ch.it inviata da una casella direttamente ed esclusivamente riconducibile al partecipante, entro il termine stabilito nel presente bando.

Alla domanda di ammissione dovrà essere allegata:

- a) la ricevuta di euro 10,00 – comprovante il versamento della tassa di concorso, da effettuarsi sul c/c postale n. 12619664 intestato al Comune di Francavilla al mare - Servizio Tesoreria, causale "Tassa concorso Istruttore Direttivo Tecnico – D1";
- b) copia del documento di identità in corso di validità.

L'Amministrazione comunale redigerà l'elenco provvisorio degli ammessi con riserva che verrà reso noto attraverso pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione preposta. Il candidato ammesso con riserva si presenterà nel luogo, giorno e ora indicati dall'Amministrazione comunale per sostenere la prova preselettiva o selettiva, munito dei seguenti documenti a pena di esclusione:

1. documento di identità;
2. ricevuta di avvenuta consegna della domanda di partecipazione da parte del sistema di posta elettronica certificata utilizzata.

Il mancato rispetto della procedura indicata determinerà l'immediata esclusione del candidato che, pertanto, non sarà ammesso a sostenere la prova. La domanda deve pervenire all'Ente esclusivamente tramite la procedura sopra indicata entro e non oltre le ore 24:00 del giorno 25/10/2019, a pena di inammissibilità.

Non sarà possibile, in ogni caso, presentare dichiarazioni integrative alla domanda oltre la data di scadenza del termine di presentazione della stessa.

Eventuali esigenze di regolarizzazione di tipo meramente formale saranno valutate dall'Amministrazione comunale secondo il principio del soccorso istruttorio di cui all'art. 6 L. 241/1990.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione hanno valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione o dell'atto di notorietà.

Per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000.

Non saranno prese in considerazione domande inviate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

Art. 4) AMMISSIONE ALLA SELEZIONE E CASI DI ESCLUSIONE

L'ammissione alla selezione dei richiedenti è effettuata, in ogni caso, con riserva di verifica dei requisiti prescritti, sulla base delle dichiarazioni e del contenuto della domanda di partecipazione. Le domande saranno considerate inammissibili e i candidati saranno esclusi dalla selezione nei seguenti casi:

- mancato possesso dei requisiti generali e speciali di cui all'art. 2;
- domanda inviata con modalità diversa da quelle indicate nell'art. 3;

Può essere disposta in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti. Tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura sono effettuate, ad ogni effetto, attraverso la pubblicazione sul sito web istituzionale dell'ente (Home Page e Sezione Concorsi). Qualora si renda necessario, per attività istruttoria, si precisa che le comunicazioni formali ai singoli candidati avverranno esclusivamente attraverso l'invio alla posta elettronica certificata personale degli stessi.

Art. 5) COMMISSIONE GIUDICATRICE

La Commissione Giudicatrice sarà nominata, con successivo atto, a cura del Dirigente del Settore I – Attività Finanziarie, Personale e Politiche Sociali del Comune di Francavilla al Mare, con l'osservanza delle disposizioni regolamentari dell'Ente.

Art. 6) PRESELEZIONE

Secondo le modalità stabilite dal Regolamento di accesso la Commissione si riserva, in base al numero delle candidature presentate, di ricorrere a prova preselettiva.

Saranno ammessi alle successive prove concorsuali i primi 30 candidati in ordine di punteggio; tutti i candidati che risultassero in posizione di ex-quo rispetto alle prime 30 posizioni saranno parimenti ammessi.

I risultati della prova preselettiva non vengono presi in alcun modo in considerazione nelle successive fasi concorsuali in quanto costituiscono mero titolo di idoneità ai fini dell'ammissione alla fase selettiva.

Nella fase preselettiva non operano i titoli di precedenza e di preferenza di legge.

Art. 7) FASI DEL CONCORSO E DIARIO DELLE PROVE

Il concorso si articolerà nelle seguenti fasi:

- a) due prove scritte, di cui una a contenuto teorico-pratico;
- b) una prova orale;

Prima prova scritta: consisterà nella redazione di un elaborato nelle materie previste dal bando;

Seconda prova scritta a contenuto tecnico-professionale: consisterà nella redazione di un elaborato di natura tecnico-professionale nelle materie previste dal bando.

Prova orale: verterà sulle materie previste nel bando.

Le prove verteranno sulle seguenti materie:

- a) legislazione in materia urbanistica, pianificazione territoriale generale e di settore, edilizia e tutela del territorio;

- b) legislazione in materia di lavori pubblici, in materia ambientale ed espropri;
- c) progettazione, direzione lavori e contabilità dei lavori;
- d) nozioni di topografia e tecnologia delle costruzioni con particolare riferimento alle costruzioni e manutenzioni edilizie e stradali;
- e) Elementi di diritto costituzionale e diritto civile;
- f) Diritto amministrativo, compreso l'attività contrattuale della P.A. negli affidamenti di lavori, servizi, forniture e concessioni;
- g) Nozioni di diritto penale con particolare riferimento ai reati contro la P.A.;
- h) Ordinamento degli Enti Locali (D. Lgs. 267/2000);
- i) Procedimento amministrativo, diritto di accesso (L. 241/1990), trasparenza (D.Lgs. 33/2013), privacy (D.lgs. 196/2003 - Regolamento (EU) n. 679/2016 "RGPD");
- j) Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa (DPR 445/2000);
- k) CCNL comparto Funzioni locali;
- l) Diritti, obblighi, e responsabilità dei dipendenti degli Enti locali;
- m) Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche (D. Lgs. 165/2001);
- n) Elementi di informatica;
- o) Lingua inglese.

Il calendario e la sede delle prove saranno resi noti dopo la scadenza dell'Avviso, tramite pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente (Home Page e Sezione Concorsi) con valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

I punteggi saranno attribuiti in trentesimi.

Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato una valutazione minima pari a 21/30 in ciascuna prova scritta.

La prova orale si intende superata dai candidati che abbiano riportato una valutazione minima pari a 21/30.

I candidati ammessi a sostenere le prove dovranno presentarsi nel giorno, luogo ed ora indicati muniti di valido documento di riconoscimento a pena di inammissibilità. La mancata presentazione dei candidati alle prove d'esame verrà considerata quale rinuncia al concorso.

La posizione nella graduatoria provvisoria di merito approvata dalla Commissione giudicatrice sarà data dalla somma dei voti espressi in trentesimi riportati in ciascuna prova.

Tale graduatoria sarà pubblicata sul sito istituzionale dell'Ente e trasmessa al Dirigente del Settore I Attività Finanziarie, Personale e Politiche Sociali per gli adempimenti di competenza.

Art. 8) PUBBLICAZIONE DELLA GRADUATORIA FINALE E STIPULA CONTRATTO

La graduatoria finale sarà approvata con determinazione del Dirigente del Settore I- Attività Finanziarie, Personale e Politiche Sociali del Comune di Francavilla al Mare, con l'osservanza, a parità di punteggio, dei titoli di preferenza e precedenza previsti dalla legislazione vigente e dal Regolamento per l'accesso.

Tale graduatoria sarà pubblicata all'Albo Pretorio e sul sito internet del Comune di Francavilla al Mare.

Tale pubblicazione vale quale notificazione a tutti gli effetti di legge.

L'Ente prima di procedere alla stipulazione del contratto di lavoro individuale ai fini dell'assunzione, invita il destinatario a presentare, anche in via telematica, la documentazione prescritta dalle disposizioni regolanti l'accesso al rapporto di lavoro, indicata nel bando di concorso, assegnandogli un termine non inferiore a trenta giorni, fatta salva la possibilità di una proroga non superiore ad ulteriori trenta giorni, a richiesta dell'interessato in caso di comprovato impedimento. Nello stesso termine il destinatario, sotto la sua responsabilità, deve dichiarare, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D. Lgs. n. 165/2001.

In caso contrario, unitamente ai documenti, deve essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per il Comune di Francavilla al Mare.

Scaduto inutilmente il termine di cui sopra, l'Ente comunica di non dare luogo alla stipulazione del contratto.

In ogni caso il mancato possesso dei requisiti autocertificati nella domanda comporterà la decadenza dell'assunzione che fosse eventualmente disposta oltre alle responsabilità penali previste dalla vigente normativa.

Art. 9) CONDIZIONI E RISERVE

Il Comune di Francavilla al Mare si riserva la facoltà di modificare, sospendere, rinviare, annullare o revocare in qualsiasi momento il presente bando, e, pertanto, non dar seguito al concorso, anche per sopravvenuta causa successiva che renda incompatibile, per qualunque motivazione, la conclusione della procedura.

Art. 10) PARITÀ DI GENERE

Il presente Avviso è emanato nel rispetto delle disposizioni specifiche in materia del D.Lgs. 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna".

Art. 11) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti del D.lgs. 196 del 30/06/2003 e s.m.i "Codice in materia di protezione di dati personali" si comunica che il Comune di Francavilla al mare, nell'esercizio delle proprie attività istituzionali, utilizzerà i dati personali e sensibili, trasmessi con la domanda di partecipazione in qualunque forma acquisiti, garantendo l'assoluto rispetto delle norme in materia di tutela dei dati personali.

Con riferimento a tali dati, ai sensi dell'art. 13 si comunica che:

- i dati vengono trattati in relazione alle esigenze derivanti dalle attività del Comune e per la finalità di gestione della presente procedura selettiva e dell'eventuale procedimento di assunzione;
- il loro conferimento è obbligatorio e l'eventuale rifiuto a fornirli, in tutto o in parte potrà determinare l'impossibilità di dar corso ai rapporti istituzionali;
- tutti i dati raccolti ed elaborati potranno essere comunicati esclusivamente per le finalità derivanti da leggi o regolamenti;
- il soggetto interessato ha facoltà di esercitare i diritti previsti dall'articolo 7 del citato decreto ed in particolare di avere conferma dell'esistenza di dati che possono riguardarlo, di ottenere la cancellazione dei dati trattati in violazione del dettato legislativo e di ottenere l'aggiornamento e la rettifica dei dati personali, secondo le modalità e nei casi previsti dalla stessa legge;
- si informa altresì che il titolare del trattamento di tali dati è il Comune di Francavilla al mare, nella persona del Sindaco pro tempore, e che Responsabili del trattamento sono nominati i Dirigenti, i Coordinatori, i Responsabili di Staff.

Art. 12) DISPOSIZIONI FINALI E RINVIO

La partecipazione alla selezione obbliga i concorrenti all'accettazione incondizionata di tutte le disposizioni contenute nel presente bando e di quelle ivi richiamate.

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, si rinvia alla normativa vigente e al CCNL di comparto.

Art. 13) RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO - INFORMAZIONI

Il Responsabile del presente procedimento è la Dott.ssa Tiziana De Luca — Servizio Personale — Settore I.

Eventuali richieste di chiarimenti sul bando saranno prese in considerazione unicamente se pervenute alla seguente mail: settore.risorseumane@comune.francavilla.ch.it.

Le domande saranno raggruppate per tematiche omogenee e pubblicate unitamente alle risposte sul sito istituzione dell'Ente nella sezione preposta in forma anonima.

Il Dirigente del Settore I
Dott.ssa Emanuela MURRI