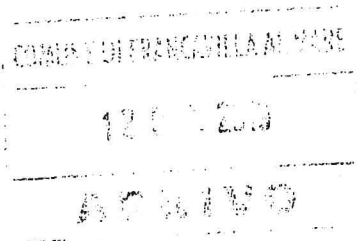


COMUNE DI FRANCAVILLA AL MARE			
Anno	Titolo	Classe	Fasc.
2019	II	01	ARRIVO
Prot.n. 51122 Del 12/12/2019			

Al Dirigente del settore II

Oggetto: obblighi di pubblicazione titolari incarichi politici – trasmissione documentazioni ai fine della pubblicazione sul sito dell'ente.

Il/la sottoscritto/a ANTONIO LUCIANI nato/a a CHIETI

il 07/02/1969 nella qualità di titolare dell'incarico politico

di SINDACO

presso il Comune di Francavilla al Mare, giusto atto di

proclamazione/nomina 11 GIUGNO 2016

ai fini della pubblicazione di cui all'art. 14 del d. lgs. 14 marzo 2013 n. 33, trasmette in allegato alla presente:

- a) la copia dell'ultima propria dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche;

omette di produrre la documentazione già in possesso degli uffici dell'Ente (All. D) e sotto indicati, autorizzandone sin d'ora la pubblicazione sul sito dell'Ente:

- l'atto di proclamazione/nomina all'incarico politico, riportante l'indicazione della durata del mandato elettivo o dell'incarico;
- i compensi connessi all'assunzione della carica ed agli importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici;
- il curriculum;
- la dichiarazione relativa alla situazione patrimoniale propria (All. B).

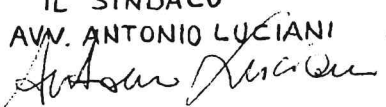
Ai fini della pubblicazione sul sito istituzionale dei documenti riferiti alla situazione patrimoniale del coniuge non separato legalmente e dei parenti entro il 2° grado del sottoscritto, dichiara che, sebbene richiesti:

- **tutti i predetti non hanno espresso il loro consenso;**

Ai fini della pubblicazione sul sito istituzionale dei documenti riferiti alle spese elettorali sostenute, dichiara di **NON** aver sostenuto spese elettorali per gli anni di riferimento della presente dichiarazione.

data, 12/12/2019

IL TITOLARE DELL'INCARICO
POLITICO

IL SINDACO
AVV. ANTONIO LUCIANI


N.B.:

La dichiarazione è sottoscritta dall'interessato con una delle seguenti modalità:

- in presenza del dipendente addetto a ricevere la stessa dichiarazione, se presentata personalmente all'Ufficio Protocollo di questo Ente in forma analogica (su carta);
- sottoscritta in forma analogica (su carta) ed allegando la copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del dichiarante, se inviata attraverso il servizio postale raccomandato con avviso di ricevimento;
- con firma digitale, se inviata all'Ufficio Protocollo di questo Ente utilizzando la posta elettronica certificata.