



**Obiettivi operativi 2020 - PEG**

SSEGRETERIA GENERALE  
DOTT.SSA DE THOMASIS RAFFAELLA



<b>Obiettivi Strategici</b>		<b>45</b>
<b>Descrizione sintetica:</b> Per realizzare un ambizioso programma di mandato che renda concrete per i cittadini le opportunità indicate nei documenti programmatori dell'ente, è necessaria una Pubblica Amministrazione all'altezza della sfida: efficace, efficiente, trasparente e ad altro contenuto tecnologico. Prezioso in questo senso è il contributo richiesto al Segretario nel rendere attraverso gli obiettivi sotto indicati una struttura competente, in grado di utilizzare in maniera efficiente e rigorosa le risorse assegnate ed in grado di rispondere adeguatamente alla sollecitazioni esterne, ascoltando i cittadini e proponendo soluzioni ai loro bisogni.		
<b>Rif linea strategica 1 –INNOVAZIONE E TRASPARENZA</b>		<b>peso</b>
<b>ORGANIZZAZIONE</b>	Fronteggiare la grave crisi epidemiologica da Covid_19: supportare gli organi dell'ente nella complessa fase di organizzazione di azioni e progetti diretti da un lato al contenimento della diffusione della pandemia nella popolazione locale e dall'altra al rilancio in sicurezza dei servizi comunali e delle attività economiche del territorio	20
	Revisione codice di comportamento alla luce delle nuove linee guida emanate dall'ANAC con deliberazione 177/2020 entro il 31.12.2020	10
<b>ANTICORRUZIONE e TRASPARENZA</b>	Predisporre il nuovo piano di prevenzione della corruzione	10
	Monitorarne il livello di conseguimento	10
	Monitoraggio regolare adempimento degli obblighi di trasparenza di cui al D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i.	10
<b>CICLO DELLA PERFORMANCE</b>	Presiedere al ciclo della performance attraverso: a) coordinamento e formattazione proposta di piano della performance 2020 – 2022	20
	b) Relazione sulla performance anno 2018 – 2020 entro 10 gg dalla trasmissione dei relativi elaborati	20

**Indicatori di performance**

	<b>target</b>	<b>Raggiunto</b>
<b>Proposta piano di prevenzione della corruzione</b>	<b>si</b>	
<b>n. report monitoraggio sez trasparenza</b>	<b>2</b>	
<b>Proposta piano performance</b>	<b>Si</b>	
<b>Proposta relazione 2019</b>	<b>si</b>	
<b>Proposta adeguamento codice di condotta</b>	<b>si</b>	



**Parte III - Entrate del Centro di Responsabilità**

(come da stralcio del Bilancio, da allegare alla scheda, contenente l'elenco dei capitoli di entrata).

**Parte IV - Risorse assegnate al Centro di Responsabilità**

(come da stralcio del Bilancio, da allegare alla scheda, contenente l'elenco dei capitoli di spesa).

**Parte V - Altre risorse necessarie al funzionamento del centro di costo**

***Risorse umane***

Si rinvia ai precedenti atti di assegnazione del personale al settore e relativi servizi

***Risorse strumentali***

Per quanto attiene alle risorse strumentali si rinvia alle dotazioni censite nell'inventario comunale ed alla programmazione per l'acquisto di eventuali nuovi strumenti informatici oltre quelli già in dotazione.