



Obiettivi operativi 2019 - PEG

SSEGRETERIA GENERALE
DOTT.SSA DE THOMASIS RAFFAELLA



Obiettivi Strategici		45
<p>Descrizione sintetica: Per realizzare un ambizioso programma di mandato che renda concrete per i cittadini le opportunità indicate nei documenti programmatori dell'ente, è necessaria una Pubblica Amministrazione all'altezza della sfida: efficace, efficiente, trasparente e ad altro contenuto tecnologico. Prezioso in questo senso è il contributo richiesto al Segretario nel rendere attraverso gli obiettivi sotto indicati una struttura competente, in grado di utilizzare in maniera efficiente e rigorosa le risorse assegnate ed in grado di rispondere adeguatamente alla sollecitazioni esterne, ascoltando i cittadini e proponendo soluzioni ai loro bisogni.</p>		
Rif linea strategica 1 –INNOVAZIONE E TRASPARENZA		
		peso
ANTICORRUZIONE e TRASPARENZA	Predisporre il nuovo piano di prevenzione della corruzione	20
	Monitorarne il livello di conseguimento	10
	Monitoraggio regolare adempimento degli obblighi di trasparenza di cui al D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i.	10
CICLO DELLA PERFORMANCE	Presiedere al ciclo della performance attraverso: a) coordinamento e formattazione proposta di piano della performance 2019 – 2021 entro la data del 30.08.2018	30
	b) Relazione sulla performance anno 2018 – 2020 entro la data del 30.06.2019	20
ORGANIZZAZIONE	Revisione del sistema di misurazione e valutazione performance alla luce delle modifiche introdotte dal D.Lgs75/2017 per il personale dirigenziale e dal CCI per il personale di categoria entro la data del 30.09.2019	10
Indicatori di performance		
	target	Raggiunto
% processi mappati (___)/processi da mappare in totale (___)	100%	
Report misure previste in atto	100%	
Ore di formazione somministrata /ore formazione previste	100%	
n. report monitoraggio sez trasparenza	2	
Proposta piano performance	Si	
Proposta relazione 2018	si	
Proposta adeguamento sistema di misurazione e valutazione performance	si	



Parte III - Entrate del Centro di Responsabilità

(come da stralcio del Bilancio, da allegare alla scheda, contenente l'elenco dei capitoli di entrata).

Parte IV - Risorse assegnate al Centro di Responsabilità

(come da stralcio del Bilancio, da allegare alla scheda, contenente l'elenco dei capitoli di spesa).

Parte V - Altre risorse necessarie al funzionamento del centro di costo

Risorse umane

Si rinvia ai precedenti atti di assegnazione del personale al settore e relativi servizi

Risorse strumentali

Per quanto attiene alle risorse strumentali si rinvia alle dotazioni censite nell'inventario comunale ed alla programmazione per l'acquisto di eventuali nuovi strumenti informatici oltre quelli già in dotazione.